**Договор**

**между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Берёзка», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребёнка**

с. Толька «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Зелениной Лилии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

Именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношение между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждении на основании заявления Родителя, направления Управления образования и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка;

-воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей ребёнка;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- уважение чести и достоинства ребёнка.

2.1.3. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения,

обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4.Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота и воскресенье).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребёнка, в соответствии с ростом и возраста ребёнка, с учётом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать, с учётом пребывания ребёнка в Учреждении, пятиразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находится в группе вместе с ребёнком в период адаптации, при условии соблюдении санитарно-гигиенических требований, до 5 дней.

2.1.13. Сохранять место за ребёнком:

а) на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.

2.1.14. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16 Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме установленной правовым актом Муниципального образования Красноселькупский район, до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.2.7. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 3-13-77 о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.

2.2.11.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, и в иных случаях по согласованию с родителем Учреждения.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

**3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет прав:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребёнка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребёнка в другие группы следующих случаях:

- при уменьшении количествадетей;

- на время карантина;

- летний период.

3.1.4. Рекомендовать Родителю взаимодействовать с психолого-медико-педагогической комиссией с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья. Воспитанию и обучению в условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслуживать отчёты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5 Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребёнка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчёт платы, взимаемой за содержание ребёнка.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и с родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве игровых прогулочных площадок.

3.2.12. На получение компенсации части родительской платы з содержании ребёнка в Учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 % размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размере родительской платы. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2.Срок действия договора до «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка;

- другой экземпляр выдаётся Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребёнка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8. Адреса и реквизиты сторон

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» с. Толька, ул. Набережная 19а  Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Зеленина  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Тел. \_\_\_83493231377\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Родитель: мать (отец, лицо их заменяющее)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |