

Утверждаю
Заведующий МДОУ ДС «Березка»

Т.Ф. Шмакова
Т.Ф. Шмакова
«*дд*» *мм* *гг* 200*г*

Принят в 50 акт 2.1.01.07.02.0072

Положение

о службе охраны труда МДОУ ДС «Березка»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность службы охраны труда (далее – «служба») в МДОУ «Березка», определяет цель, основные направления работы, функции, численный состав и права работников службы.

1.2. Целью работы службы является создание здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса; предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев с детьми и сотрудниками МДОУ, обеспечение соблюдения законодательства и других нормативных актов по охране труда в МДОУ.

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности службы являются: Конституция РФ, Основы законодательства РФ и Министерства труда РФ, Государственная система стандартов безопасности, Стандартные нормы и правила, а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ и настоящее Положение.

1.4. Служба является структурным подразделением МДОУ и подчиняется заведующему.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МДОУ, с органами государственного управления охраной труда и контроля.

2. Основные направления службы:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль состояния охраны труда и учебно-воспитательного процесса.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

2.4. Участие в планировании профилактической работы по снижению травматизма.

2.5. Организация пропаганды по охране руда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МДОУ.

3. Функции службы:

3.1. Выявление опасных и вредных факторов производства.

3.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников МДОУ и воспитанников.

3.3. Информирование работников о состоянии условий труда и учебно-воспитательного процесса, о принятых мерах по устранению воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм охраны труда.

3.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.6. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Улучшение условий труда, мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов государственного контроля.

3.7. Организация и проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников МДОУ.

3.8. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.9. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников МДОУ по вопросам охраны труда, подготовка заведующей предложений по устранению указанных недостатков и ответов заявителям.

3.10. Осуществление контроля:

3.10.1. Выполнение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, наличие инструкций во всех подразделениях.

3.10.2. Своевременное проведение испытаний и технический освидетельствований учебного и производственного оборудования, инвентаря, инструментов.

3.10.3. Проведение ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции проводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.10.4. Обеспечение, хранение. Стирка и чистка спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.10.5. Правильного расходования моющих средств, чистящих и других выделяемых для работы по охране труда.

3.10.6. Соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.10.7. Выполнения структурными подразделениями МДОУ предписаний органов госнадзора и контроля по охране труда.

4. Состав работников службы:

4.1. Службу как основное структурное подразделение МДОУ, возглавляет _____, которая организует работу службы, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4.2. Другие работники службы назначаются заведующим МДОУ из числа других структурных подразделений.

4.3. На одного из назначенных возлагается ведение документации.

5. Права работников службы:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда в структурных подразделениях МДОУ, предъявлять работникам обязательные для выполнения предписаний.

5.2. Запрещать эксплуатацию оборудования на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных и правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников, воспитанников или которые могут привести к аварии, с обязательным уведомлением об этом заведующего МДОУ.

5.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных и правовых актов по охране труда.