



Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»

Л.Н. Зеленина

2013г.

от 22.05.2013.

Примерное положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение муниципального дошкольного образовательного учреждения консультативного пункта для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – положение), определяет порядок создания и функционирования консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации 12.12.1993г.;
- Конвенцией о правах ребёнка 20.11.1989г.;
- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ.;
- постановления Правительства РФ от 27.10.2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановлением Правительства РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – консультативный пункт), организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МДОУ), и является его инфраструктурным объектом.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на дому.

1.5. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей 5-6 летнего возраста при поступлении в школу;
- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между МДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

II. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя МДОУ и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт открывается на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором указывается адрес местонахождения, режима работы и др. сведения.

2.3. Для открытия консультативного пункта создается локальный акт, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы.

2.4. Финансирование организации и функционирования консультативного пункта осуществляется за счет средств учредителя.

2.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, на базе которого создается консультативный пункт:

- обеспечивает условия для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;

- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.6. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.7. Консультативные пункты работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

2.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинские работники и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов.

2.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.10. Функциональные обязанности специалистов Консультативного центра определяются должностными инструкциями.

2.11. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.12. Для организации деятельности консультативного пункта в штатное расписание образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, могут быть введены дополнительные штатные единицы.

2.13. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, другими МДОУ населенного пункта, учреждениями здравоохранения, центрами психолого-педагогической поддержки и прочими организациями.

2.14. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета работы консультативного пункта (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- анализ работы за год.

III. Основное содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, могут входить:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Основными формами деятельности консультативного пункта являются:

- лекторий,

- семинар (теоретический или практический);

- мастер-класс;

- консультации (устные, письменные, публичные) - по запросу родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;

- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

IV. Управление и руководство консультативным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и Уставом МДОУ.

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МДОУ, на базе которого создан такой пункт.

4.3. Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в МДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте МДОУ.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организуют, координируют и контролируют деятельность консультативных пунктов, созданных на базе МДОУ.