



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Л.Н.Зеленина

20/4 г.

Положение о Консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Консультативный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт (далее - КП) создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами КП являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация и координация оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), который обеспечивает создание условий для эффективной работы, назначает приказом по ДОУ лицо, ответственное за работу КП (далее - Ответственное лицо).

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют Ответственное лицо, специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинский работник и др.) и воспитатели ДОУ.

3.3. Ответственное лицо:

-обеспечивает работу КП в соответствии с утвержденным графиком работы;

-разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;

-планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

-изучает вопросы, запросы родителей (законных представителей) группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на КП, освещения в средствах массовой информации;

-разрабатывает и выносит на утверждение руководителю ДОУ график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников ДОУ;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования:

-осуществляет учет работы педагогов на КП;

-обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе КП в ДОУ;

-размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на Интернет-сайте ДОУ;

-предоставляет информационные материалы КП для публикаций в средствах массовой информации;

-обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале ДОУ;

-несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.4. Режим работы специалистов КП определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения исходя из режима работы ДОУ.

3.5. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОУ с личным заявлением (приложение 1,2).

3.6. В КП могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и детьми, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. КП осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении, посредством размещения материалов на Интернет - сайте ДООУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности

5.1. Специалисты КП обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них руководителей ДООУ и Ответственным лицом;

- оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую, логопедическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей;

- при обследовании ребенка пользоваться диагностическими методиками, рекомендованными Министерством образования и Министерством здравоохранения;

- не разглашать или передавать информацию о ребенке и семье, без согласия родителей (законных представителей);

- по запросу руководителя ДООУ, ответственного лица давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.2. Специалисты КП имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности КП;

- выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением района;

- обобщать практический опыт своей деятельности в КП.

VI. Документация консультативного пункта

6.1. На КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- план работы, график работы, утверждённый руководителем ДООУ;

- журнал регистрации приёма родителей (законных представителей)

КП;

- журнал учета работы КП;

- график работы специалистов КП;

- отчет о работе КП за учебный год.