



Утверждаю:
 Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»
 Л.Н. Зеленина

к приказу от «20» 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
 МДОУ ДС «Берёзка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) для детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении детский сад «Берёзка» и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Логопункт в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте 4-5 лет, имеющим нарушение устной речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект).

1.3. Основными задачами логопункта является:
 -коррекция нарушений устной речи воспитанников;
 -своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками программ по дошкольному образованию;
 -пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Комплектование логопункта.

2.1. Обследование речи воспитанников производится учителем-логопедом ДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.2. Комплектование логопункта осуществляется из числа детей старшей и подготовительной группы (при необходимости и при наличии свободных мест – из числа детей более раннего возраста).

2.3. Основанием для зачисления ребёнка в логопедический пункт является заявление родителя (законного представителя), логопедическое заключение. Зачисление на логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Количество детей, зачисленных на логопункт не должно превышать 20-25 детей в течение года.

2.5. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.6. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОО или вызывающие проявление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

2.7. Очередность для зачисления детей на логопункт формируется с учётом возраста и степени тяжести речевых нарушений.

2.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2. Организация работы логопункта.

3.1. Логопункт открывается решением руководителя ДОО при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

3.2. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несёт руководитель ДОО.

3.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте несёт учитель-логопед.

3.4. Сроки коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт, зависят от характера и степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в ДОО и семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-3-х лет.

3.5. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте возлагается на родителей (законных представителей), учителя-логопеда, воспитателей групп, в которых находятся дети.

3.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учётом специальных логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту ребёнка.

3.7. Непосредственный контроль за работой логопункта осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4. Организация коррекционной работы логопункта.

4.1. Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения и развития речи воспитанников.

4.2. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий определяется с учётом возраста детей и соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1. 3049-13, п.11.10) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок. Для подгрупповых занятий до 20-25 минут, для индивидуальных от 10-15 минут.

4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижности речевого аппарата, заикание, не менее 3-х раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, 2-3 раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющими недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект) 2 раза в неделю.

4.4. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание. По мере формирования произносительных навыков занятия с воспитанниками проводятся в подгруппе. При этом занятия с указанными воспитанниками не могут проводиться в одной подгруппе с заикающимися и с детьми, имеющими недостатки произношения отдельных звуков (фонетический дефект).

4.5. Темы индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

4.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе образовательного учреждения.

4.7. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.8. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Участники коррекционной работы.

5.1. Учитель-логопед.

5.1.1. Проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков (при необходимости из-за отсутствия логопедических групп проводит занятия с детьми имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижности речевого аппарата).

5.1.2. Осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопункте.

5.1.3. Информировывает педагогический совет ДООУ о задачах, содержании и результатах работы логопункта.

5.1.4. Ведёт разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи.

5.1.5. Составляет ежегодный отчёт согласно приложения №2 к настоящему положению и предоставляет его администрации ДООУ и в Управление образования.

5.1.6. Готовит необходимую документацию.

5.1.7. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создаёт предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекционную и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учётом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

5.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДООУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в её результативности.

5.3. Заведующий ДОУ:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.

5.5.2. Взаимодействует с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

6. Документация логопункта.

6.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.

6.6. Табель индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в логопункт.

6.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.8. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

6.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.10. Отчёт о результативности коррекционной работы за учебный год.

6.11. Паспорт логопедического кабинета.

СПИСОК

воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)

№п/п	ФИО ребёнка, дата рождения	Дата обследования	Домашний адрес	Логопедическое заключение	Сроки пребывания Дата выпуска или продления (кратко описать состояние речи)	Примечание

ОТЧЁТ

о работе учителя-логопеда Зелениной Л.Н. в 2013-2014 учебном году
на логопедическом пункте при МДОУ ДС «Берёзка»

Сведения движения детей	Классификация речевых нарушений					
	ОНР	Фонетическое нарушение речи	Фонематическое нарушение речи	ФФНР	Заикание	Итого
Выявлено детей						
Зачислено на логопункт						
Выпущено						
Оставлено для продолжения коррекционной работы						
Выбыло						