

«Утверждено»

На педагогическом Совете №2

«10» февраля 2014 года.



Введено в действие

Заведующий МДОУ д/с «Берёзка»

Приказ от 14.02.2014 г. № 16-ОД

Л.Н. Зеленина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Берёзка»

Положение о методической работе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Берёзка» (далее - ДОУ) разработано на основании нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДОУ

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы в ДОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2. Организация методической работы в ДОУ

2.1. Структура методической работы в ДОУ:

Творческая группа создаётся по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

2.2. Формы организации:

Заседание творческой группы проводится 1 раз в квартал. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

3. Участники методической работы ДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- заместитель заведующего по ВМР;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- администрация ДОУ в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы ДОУ

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к исполнению);

4.1.2. Творческая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений науки.

4.1.3.Администрация ДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической деятельности;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2.1.Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения и воспитания;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий).

4.2.2.Творческая группа обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

4.2.3.Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплектом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческой группы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).