

«Согласовано»

Председатель профкома МДОУ ДС «Берёзка»

Л.Н. Вензина



Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»

Л.Н. Зеленина

рассмотрено и утверждено

на общем собрании трудового коллектива

« 08 » 05 20 14 г.

введено в действие

приказом № 36 заведующего МДОУ

ДС «Берёзка»

« 08 » 05 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах МДОУ ДС «Берёзка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ и РТ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ №505 от 05.07.2001 г. «О правилах оказания платных услуг», Уставом ДОУ и является документом, регламентирующим правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (В дальнейшем - дополнительные услуги) в МДОУ ДС «Берёзка» село Толька.
- 1.2. ДОУ предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей села и основного контингента ДОУ.
- 1.3. ДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:
 - государственной лицензии на образовательную деятельность;
 - Устава ДОУ;
 - негосударственного характера данной деятельности.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.
- 1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.
- 1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных услуг.

- 2.1. ДОУ вправе оказывать следующие дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДОУ оговоренные и согласованные с

родителями (законными представителями) детей: коррекция речи детей.

3. Порядок оказания дополнительных услуг.

- 3.1. Для организации платных дополнительных услуг:
- изучен спрос в дополнительных услугах и определен предполагаемый контингент воспитанников;
 - созданы условия для предоставления дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
 - заключены договора с заказчиками на оказание дополнительных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
 - заключены договора возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение дополнительных услуг;
 - составлена смета доходов и расходов на дополнительные услуги;
 - издан приказ руководителя ДОУ об организации работ по оказанию дополнительных услуг;
 - педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Расчет стоимости и порядок оплаты.

- 4.1. На оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.
- 4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 4.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.
- 4.4. В случае отсутствия ребенка на занятии производится перерасчет (оплата взимается за посещенные занятия).
- 4.5. При восполнении педагогом материала пропущенного занятия в индивидуальной форме перерасчет за дополнительные платные услуги за эти дни не производится.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

- 5.1. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии с финансовым планом.
- 5.2. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своими доходами, полученными от платных дополнительных услуг.
- 5.3. Доход от хозяйственной деятельности распределяется заведующим ДОУ согласно сметы и нормативных документов: на развитие и совершенствование

образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников и другие.

- 5.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ДООУ.
- 5.5. В ДООУ организуются наблюдательные комиссии (наблюдательный совет) для контроля за рациональным использованием дополнительных доходов.

6. Учет и отчетность.

- 6.1. Бухгалтер ДООУ ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам ДООУ, производит необходимые операции, перечисления.