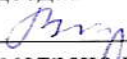


«Согласовано»

Председатель профкома МДОУ ДС «Берёзка»

 Вензина Л.Д.

Рассмотрено и утверждено


На общем собрании трудового коллектива

от « 08 » мая № «36» 2014 г.



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ ДС «Берёзка»

 Зеленина Л.Н.

Введено в действие

Приказом МДОУ ДС «Берёзка»

от « 08 » мая № «36» 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О платных дополнительных услугах МДОУ ДС «Берёзка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ и РТ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «О правилах оказания платных услуг», Уставом ДООУ и является документом, регламентирующим правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (В дальнейшем – дополнительные услуги) в МДОУ ДС «Берёзка» село Толька.

1.2. ДООУ предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей села и основного контингента ДООУ.

1.3. ДООУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ДООУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, и осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных услуг.

2.1. ДООУ вправе оказывать следующие дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДООУ оговоренные и согласованные с родителями (законными представителями) детей: коррекция речи детей.

3. Порядок оказания дополнительных услуг.

3.1. Для организации платных дополнительных услуг:

- изучен спрос в дополнительных услугах и определён предполагаемый контингент воспитанников;
- созданы условия для предоставления дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- заключены договоры с заказчиком на основании дополнительных услуг, предусмотрев в нём: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- заключены договоры возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение дополнительных услуг;
- составлена смета доходов и расходов на дополнительные услуги;
- издан приказ руководителя ДОУ об организации работ по оказанию дополнительных услуг;
- педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Расчёт стоимости и порядок оплаты.

4.1. На оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. В соответствии с п. 8 Правил оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Таким образом, учитывая ежегодную периодичность принятия федерального бюджета, с утверждением соответствующих макроэкономических показателей (уровня потребительских цен), увеличение стоимости договора платных образовательных услуг также возможно только один раз ежегодно, после вступления в силу Федерального закона о бюджете.

4.4. В случае отсутствия ребёнка на занятии производится перерасчёт (оплата взимается за посещенные занятия).

4.5. При выполнении педагогом материала пропущенного занятия в индивидуальной форме перерасчёт за дополнительные платные услуги за эти дни не производится.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии с финансовым планом.

5.2. ДОУ обладает самостоятельностью в соответствии своей деятельности и распоряжении своими доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

5.3. Доход от хозрасчётной деятельности распределяется заведующим ДОО согласно сметы и нормативных документов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников и другие.

5.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчётный счёт ДОО.

5.5. В ДОО организуются наблюдательные комиссии (наблюдательный совет) для контроля за рациональным использованием дополнительных доходов.

6. Учёт и отчётность.

6.1. Бухгалтер ДОО ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам ДОО, перечисления, производит необходимые операции.