

Утверждаю  
Заведующий МДОУ ДС «Березка»  
*Шмакова Т.Ф.*  
«29» августа 2007 г.  
*Шмакова Т.Ф.*

**Положение  
о методическом объединении педагогов  
МДОУ ДС «Березка»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Методическое объединение (МО) является структурным подразделением ДООУ, которое проводит учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу в области дошкольного образования
- 1.2. МО организуется при наличии не менее 5 педагогов по одной образовательной области. В его состав могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин. Возглавляется МО педагогом первой или высшей категории.
- 1.3. Число МО определяется исходя из необходимости решения стоящих перед МО задач и проблем, и устанавливается руководителем ДООУ на начало учебного года.
- 1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ДООУ по представлению заведующего методической службы; непосредственно подчиняются кураторам и заведующему методической службы.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом ДООУ, программой развития муниципальной методической службы УО Красноселькупский район, Конвенцией о правах ребенка.
- 1.6. Учебно-воспитательная, методическая и опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций, распоряжений Минобразования РФ, Главы департамента образования ЯНАО и Главы УО Красноселькупский район, данного положения.

**2. Цели и задачи деятельности**

Цель деятельности МО – удовлетворение потребностей педагогов в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства.

Задачи:

- \* совершенствовать методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;
- \* совершенствовать учебные планы и программы, внедрять в практику работы новые методики, прогрессивные педагогические технологии и т.д.
- \* организовать и проводить в ДООУ опытно-экспериментальную работу;
- \* проводить мониторинг результативности всех направлений учебной и воспитательной работы;
- \* повышать мотивацию профессиональной деятельности и общекультурный уровень педагогов.

**3. Основные направления деятельности МО:**

- \* Анализ результатов образовательной деятельности;
- \* организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, викторин и т.д., в том числе разработка положений об их проведении;

- \*организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер – классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- \*рассмотрение вопросов организации и проведения педагогических экспериментов;
- \*изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно – воспитательного процесса;
- \*разработка и обсуждение оптимального планирования, учебно – методических пособий и дидактических материалов, рассмотрение учебно – методических комплексов;
- \*взаимное посещение занятий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и оптимизации учебно – воспитательного процесса;
- \*проведение экспертизы авторских и адаптированных программ, учебно – методических пособий, спецкурсов и пр.;
- \*участие в проведении аттестации педагогов и ДОУ;
- \*накопление аналитического материала, создание банка данных о деятельности МО;
- \*ознакомление педагогов с новинками нормативно – правовой, учебно – методической и справочной литературы;
- \*участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогов;
- \*подготовка материалов к опубликованию в периодических изданиях;
- \*выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта;

#### 4. Формы работы МО:

- \*Заседания МО по вопросам методики обучения, развития и воспитания;
- \*круглые столы, совещания, консультации, творческие отчеты педагогов, мастер – классы, педагогические чтения и дискуссии, лекции и др.;
- \*открытые занятия;
- \*конкурсы, смотры;
- \*педагогический эксперимент.

#### 5. Режим работы МО:

- \*Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год, план согласовывается на последнем заседании МО предыдущего учебного года и утверждается заведующим ДОУ и куратором;
- \*мероприятия МО проводятся не реже 1 раза в 2 месяца;
- \*обсуждаемые вопросы фиксируются в журнале протоколов, принимаемые решения подписываются руководителем МО и секретарем.

#### 6. Документация МО:

- \*Приказ о создании МО и назначении руководителя;
- \*Положение о МО;
- \*анализ работы за истекший год;
- \*план работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели и задач, план – сетки с графиком проведения мероприятий;
- \*банк данных о деятельности МО: количественный и качественный состав педагогов (ФИО, возраст, адрес и контактный телефон, образование, уровень квалификации, дата прохождения аттестации, педагогический стаж, прохождение курсов повышения квалификации, тема для самообразования, наличие наград и званий); сведения о

потребностях и затруднениях членов МО (проведение диагностики); информация об имеющихся в рамках МО публикациях, авторских и адаптированных программ, учебно – методических пособиях и пр.;

\*аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото – и видеоматериалы и т.д.);

\*материалы по выделению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов МО (публикации, доклады и пр.).

Весь банк данных хранится в ДОУ. Руководитель МО использует при необходимости данные материалы при проведении мероприятий.

## 7. Обязанности руководителя МО:

\*Составлять план деятельности МО на учебный год и представлять его не позднее 15 июня текущего года куратору;

\*анализировать деятельность МО за учебный год по форме, запрашиваемой УО, и представлять анализ куратору не позднее 1 июня текущего года;

\*организовывать все мероприятия МО;

\*вести документацию по деятельности МО (см. пункт 6 данного Положения);

\*составлять информационные и аналитические справки по запросу УО;

\*проводить экспертизу и составлять рецензии на адаптированные и авторские программы, учебно – методические пособия, элективные курсы и пр. по запросу Городского экспертного совета;

\*принимать участие в проведении аттестации педагогов и ДОУ;

\*на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;

\*участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы (курсов повышения квалификации; семинаров, учительской конференции, конкурсов «Учитель года», педагогических чтениях и др.);

\*способствовать профессиональному и личностному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности.

Положение рассмотрено и одобрено  
на методическом объединении  
МДОУ ДС «Березка»  
Протокол № 1 от 28 августа 2007г