



Утвержден
на педагогическом совете № 1
«26» сентября 2013 года.
Заведующий МДОУ д/с «Березка»
Л.Н.Зеленина Л.Н.Зеленина

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка (МДОУ Д/С «Березка») создан на основании методических рекомендаций Министерства образования РФ.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк МДОУ Д/С «Березка».
- 1.3. ПМПк функционирует на базе МДОУ Д/С «Березка», имеет административное подчинение и руководствуется в деятельности Уставом ОУ.
- 1.4. ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи и дальнейшей социальной адаптации.
- 1.5. ПМПк осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с районной ПМПк, используя ее рекомендации.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка всеми специалистами ДОУ.
- 2.2. Выявление потенциальных возможностей развития ребенка.
- 2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных возможностей развития ребенка.
- 2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи с целью обеспечения обоснованного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей в рамках имеющихся в ДОУ возможностей.
- 2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, корректировка образовательных маршрутов групп.

3. Участники ПМПк и организация их деятельности

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.
- 3.2. Состав ПМПк: Заместитель заведующего по ВМР — председатель ПМПк, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, воспитатели, педиатр.
- 3.3. Работа в ПМПк осуществляется в рамках основного рабочего времени.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся

под руководством председателя.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики ребенка каждым специалистом ДОУ, вопросы его воспитания и обучения, составляется заключение, разрабатываются рекомендации, и утверждается образовательный маршрут соответствующий группы детей.

3.7. Заключение в другие учреждения и организации могут направляться только по официальному запросу.

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ДОУ при наличии показаний направляет ребенка в больницу.

4. Документация ПМПк ДОУ

Журнал учета детей, прошедших обследование в районной ПМПк.

Карта развития ребенка.

Коррекционно-образовательный маршрут воспитанников.

5. Функциональные обязанности специалистов

5.1. Председатель ПМПк:

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнением решений консилиума;
- ведет заседания консилиума.

5.2. Заместитель председателя:

- следит за документацией ПМПк;
- осуществляет координацию деятельности всех специалистов ДОУ с целью реализации рекомендаций консилиума;
- согласовывает с председателем ПМПк график заседаний.

5.3. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

- представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, обучения, воспитания;
- разрабатывают и утверждают основные направления индивидуальной коррекционно-развивающей работы, которая подписывается председателем и всеми членами консилиума;
- разрабатывают и утверждают коррекционно-образовательный маршрут, который подписывается председателем и всеми членами консилиума;
- готовят заключение о состоянии здоровья и развития ребенка;
- консультируют специалистов ДОУ и родителей с целью обеспечения эффективности лечения и образования детей;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

6. Права и обязанности ПМПк

6.1. ПМПк ДОУ имеет право:

- затребовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании следующие документы на ребенка: заключение врачей и специалистов о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка;
- самостоятельно планировать и организовывать воспитательно-образовательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи детям, родителям и участникам образовательного процесса.

6.2. ПМПк обязан:

- обеспечить уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ПМПк;
- соблюдать врачебную тайну;
- содействовать распространению среди педагогов знаний в области социальной педагогики и психологии.

7. Управление

7.1. Управление осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

7.2. Руководство деятельностью ПМПк осуществляется заведующим ДОУ на принципах единоначалия.

7.3. Руководитель представляет интересы ПМПк без доверенности.

8. Приложение

Карта развития ребенка.

Коллегиальное заключение специалистов ПМПк ДОУ.

Лист отслеживания динамики развития воспитанников.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов.