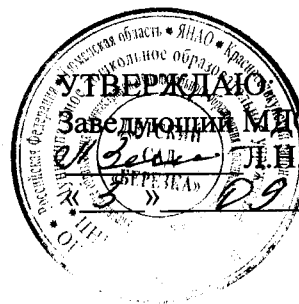


ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива МДОУ

Детский сад «Березка»

Протокол № 4 от «3» 09 2012 г.



Зеленина

20/12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Березка»**

**1. Общие положения**

Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами РФ и ЯНАО, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления на территории Красноселькупского района, Уставом МДОУ, Положением о Совете, иными локальными актами ДОУ.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим органом самоуправления участников образовательного процесса, (родительский комитет, педагогический совет) коллегиальности решений и гласности.

**2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

Задачами деятельности Совета являются:

- 1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса к реализации общеобразовательных и иных программ в ДОУ;
- 2) определять основные направления развития ДОУ;
- 3) контролировать соблюдение нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
- 4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- 6) контролировать целевое расходование финансовых средств ДОУ, распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;

- 7) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 8) развивать сетевое взаимодействие ДООУ с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 9) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом Совет имеет следующие полномочия:

- 1) принимать программу развития ДООУ;
- 2) принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в ДООУ;
- 4) согласовывать порядок работы ДООУ, продолжительность занятий и в соответствии с учебным планом и графиком работы ДООУ;
- 5) согласовывать (утверждать) локальные акты ДООУ;
- 6) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 7) обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;
- 8) осуществлять экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДООУ;
- 9) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю ДООУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 10) определять пути взаимодействия ДООУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 11) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- 12) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- 13) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных общественных и иных организациях ДООУ;
- 14) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива ДООУ предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ДООУ.

2.3. В соответствии с Уставом ДООУ Совет согласовывает по представлению руководителя ДООУ:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда ДООУ на установленный период;
  - 2) распределение средств от уставно приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - 3) изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка и режим работы работников в ДООУ;
  - 4) ежегодный публичный отчет о деятельности ДООУ для опубликования его в средствах массовой информации.
- 2.4. Совет может вносить руководителю ДООУ предложения в части:
- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов мебелью, обустройства интерьеров групп, помещений;
  - 2) создание в ДООУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
  - 3) расторжение трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.
- 2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в ДООУ.
- 2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад ДООУ.
- 2.8. Совет заслушивает отчеты руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя ДООУ по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителями.
- 2.9. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом ДООУ не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

- 3.1. Совет ДООУ формируется один раз в два года. Сроки формирования определяются Уставом ДООУ до 01 сентября текущего года. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2) работников ДООУ.
- 3.2. В состав Совета в соответствии с Уставом ДООУ могут входить руководитель ДООУ и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа учредителя ДООУ.

- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению Родительского комитета избираются и уполномочиваются общим родительским собранием.
- 3.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются и уполномочиваются педагогическим советом.
- 3.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий 2/3 членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - 2) при отзыве учредителем своего представителя;
  - 3) при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника учреждения члена Совета;
  - 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 3.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением от выводе члена Совета направляется учредителю.
- 3.9. После вывода из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальным для развития ДОУ. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета. Определяются Уставом ДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

- 4.4. Совет ДОУ избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации ДОУ или учредителя ДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.
- 4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - 1) приглашать на заседания Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - 2) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функции Совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета.
  - 3) Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность Совета ДОУ**

- 5.1. Совет ДОУ имеет следующие права:
  - 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
  - 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
  - 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса ДОУ на заседания педагогического совета;
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.
- 5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принять решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- 5.4. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение 6 месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу ДООУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия противоправного решения Совета и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.7. Совет несет ответственность за:
  - 1) выполнение плана своей работы;
  - 2) компетентность принимаемых решений;
  - 3) развитие принципов самоуправления в ДООУ;
  - 4) соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
  - 5) упрочение общественного признания деятельности ДООУ.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ДООУ и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Заявления и обращения участников ДООУ, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.
- 6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДООУ.