



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
д/с «Березка»
Шмакова Т.Ф.

от «22» октября 2007 г.

Приказ № 50 от 22.10.2007

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.
- 1.2 Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ, постановление Правительства РФ Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы, правила и нормы (СанПиН), а так же нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.
- 1.3 Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4 Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляется заведующим.
- 1.5 Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (положение 1).
- 1.6 Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему учреждением.
- 1.7 Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждением.
- 1.8 Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Учреждения организует для ответственного систематическое повышение квалификации не реже одного раза в % лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.9 Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования села Красноселькуп, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, (Рострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.), профсоюзным комитетом Учреждения.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленными производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предупреждение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение опыта работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения.

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения.
- назначает ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т. п.
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников по профессиям и видам работ.
- принимает меры по внедрению предложений, направленных на улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса.
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий при организации образовательного процесса, а так же привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.
- оформляет прием новых работников только при наличии заключения медучреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных актов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом, непосредственно председателю образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает условия для объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;
- утверждает совместно с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда для работников в установленном порядке, организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда;
- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

3.3. Ответственный по охране труда Учреждения:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего Учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту к эксплуатации;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований по пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений;
- обеспечивает групповые помещения, учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования водогрейных и паровых котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации и шума в помещении Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его методическими и демонстрационными материалами, документацией, ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты для работников Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - * за выполнением мероприятий раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызывающих несчастные случаи;
 - * выполнением требований законодательных и других нормативно-правовых актов;

- * доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и других нормативно-правовых актов;
- * соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- * эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- * проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- * своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда всех работников Учреждения;
- * соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования;
- * правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- * соблюдением основного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- * выполнением заведующим Учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля;

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- создается в Учреждении в начале года, в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета Учреждения;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах; организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр;

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

- создается в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда Учреждения;
- выполняет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов, определяет: был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнение трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении;

3.6. Председатель совета трудового коллектива:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов трудового коллектива совместной с администрацией комиссией по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда трудового коллектива проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.7. Старший воспитатель Учреждения:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний воспитанников;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками и вне Учреждения;

- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, происходящих на улице, воде, в быту;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей помещениях, а воспитанников — к проведению занятий или работ, без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до заведующего Учреждением сведения обо всех недостатках, снижающих работоспособность организма работника, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах)

- немедленно сообщает заведующему о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшими с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

3.8. Педагогические работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения в быту, на улице, на дороге в рамках образовательной программы;
- принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещении и на территории Учреждения;
- оперативно извещают заведующего Учреждением о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, доводят до сведения заведующего и ответственного по охране труда о всех недостатках, снижающих работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных и правовых актов по охране труда;
- вносить предложения заведующему Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состоянии охраны труда на заседаниях трудового коллектива;
- вносить заведующему Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению заведующего Учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим Учреждения законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- предъявлять требования для приостановки работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующему Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований в охране труда;
- осуществлять проверку и выполнение обязательств охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных трудовым коллективным договором и соглашениями, а так же с изменениями условий труда;

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастных случаев информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по соглашению с ним) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам их семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавшего;

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске, а также мерах по защите от взаимодействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по охране труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте соответствующими государственными органами и общественными организациями об условиях и охране труда на рабочем месте, осуществляющих государственную экспертизу за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы контроля по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей. В рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессиональные заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждения,

служба охраны труда Управления образования с. Красноселькуп, органы государственного контроля за соблюдением требований охраны труда;

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждения.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- за выполнение-невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенным настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность предоставляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании общего собрания
Трудового коллектива МДОУ д/с «Березка»
Протокол № 4
от «15» апреля 2009 г.