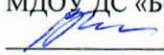


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МДОУ ДС «Берёзка»  
 Л.Д.Вензина  
22 июля 2022г.



## ПОРЯДОК

### **и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данный порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 и регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» (далее МДОУ).

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников МДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 21.12.2019г.;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020г.; на 04.10.2021г.
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31.07.2020г.;
- Постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 24.04.2019г. №П-155 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, общего, среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования Красноселькупский район»;



- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации МО Красноселькупский район №338 от 22.11.2019 года

- Приказом Управления образования от 25.02.2019г. № 97 «Об утверждении регламента ведения электронной очереди в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Красноселькупский район в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

- Уставом МДОУ ДС «Березка».

- Правилами приёма детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка».

## **2. Порядок и основание перевода воспитанника в другое учреждение**

2.1. Родители (законные представители) имеют право написать заявление о смене учреждения, которое уже посещает ребенок.

2.2. Заявление на перевод из одного учреждения в другое, зарегистрированное в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее АИС «Е-услуги»), участвует в процессе автоматического комплектования по встроенному в АИС «Е-услуги» алгоритму.

2.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.



2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии района.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в



трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты



издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.16. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Родители ребенка дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

### **3. Порядок перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель учреждения на основании приказа;

3.2. Воспитанники учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно с 01 июня по 01 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка;

3.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется по необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **4. Порядок отчисления детей из учреждения**

4.1. Отчисление детей из учреждения, осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- по окончанию срока договора.

4.2. отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в «Книге движения детей».

4.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения, решаются совместно с учредителем на основании Законов Российской Федерации.

### **5. Порядок восстановления детей**

5.1. Со дня получения статуса «Направлен на постоянное место» и до момента фактического зачисления родитель (законный представитель) может отказаться от направления в учреждение, написав заявление об отказе от предоставленного места. Отказ фиксируется в АИС «Е-услуги». Такое заявление возвращается в электронную очередь выполнением команды «Восстановить». После восстановления заявление переводится в статус «Очередник» с помощью команды «Утвердить и поставить в очередь» приобретает статус «Новое». При дальнейшем автоматическом комплектовании АИС «Е-услуги» будет игнорировать учреждение от которого отказались ранее.

5.2. Восстановление ребенка в учреждении происходит на основании выдано путевки по результатам АИС «Е-услуги».